

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILE ANTONIA**
Indirizzo **125, C.da Agostiniello, 15. 70010, Locorotondo (BA)**
Telefono **0804311845 +3937805107**
Fax
E-mail toniagentile@cgformazioneonline.org

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07-05-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1-09-1991 A TUTT 'OGGI
- .Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS " CARAMIA -GIGANTE" LOCOROTONDO
- Tipo di azienda o settore Scuola statale secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docenza a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere. Coordinatrice , figura strumentale, componente del comitato di valutazione referente progetti vari, tutor progetti PON, Tutor Tirocinanti..

- Date (da – a) DAL 01-09-1989 AL 31-08-1991
- .Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC "Calvi" Belluno
- Tipo di azienda o settore Scuola statale secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docenza a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere

- Date (da – a) DAL 01-09- 1988 AL 31-08-1989
- .Nome e indirizzo del datore di lavoro ITS "MAJORANA" MARTINA F- TARANTO
- Tipo di azienda o settore Scuola statale secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Docenza a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere

- Date (da – a) DAL 01-09-1987 AL 31-08-1988
- .Nome e indirizzo del datore di lavoro SC. MEDIA DI CANAL S. BOVO , TRENTO
- Tipo di azienda o settore Scuola statale secondaria di primo grado
- Tipo di impiego Docenza a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere

- Date (da – a) 15/09/1986 AL 31/08/1987
 - Tipo di azienda o settore SC. MEDIA "NEGRELLI", PRIMIERO. TRENTO
 - Tipo di impiego Docenza a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere
-
- Date (da – a) 10/09/1985 AL 09/09/1986
 - .Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTIT. MAGISTRALE " M:AUSILIATRICE" MARTINA F. TARANTO
 - Tipo di azienda o settore Scuola legalmente riconosciuta, secondaria di secondo grado
 - Tipo di impiego Docenza tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere
-
- Date (da – a) 17/12/1984 AL 09/09/1985
 - .Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTIT. MAGISTRALE " M:AUSILIATRICE" MARTINA F. TARANTO
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA LEGALMENTE RICONOSCIUTA, SECONDARIA DI SECONDO GRADO
-
- Tipo di impiego DOCENZA TEMPO DETERMIATO
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE DI LETTERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) AA.AA.1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso ordinario per titoli ed esami

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all' insegnamento di italiano, storia, ed. civica e geografia per la scuola secondaria di primo grado (LVII).

Abilitazione all'insegnamento di Filosofia e scienze dell'educazione (LVII)

- Date (da – a) AA.AA.1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso ordinario per titoli ed esami
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento di Materie letterarie negli Ist. di istruz.secondaria di II grado (LXVI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

lingua italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO ACQUISITO E MATURATO LE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI ATTRAVERSO CORSI DI COMUNICAZIONE E PRATICANDO ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO SCOLASTICO ED ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE.

HO PERFEZIONATO LA MIA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI COL PUBBLICO EFFETTUANDO SERVIZI DI REFERENCE PER ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE E ASSUMENDO RUOLI DI RELATRICE E MODERATRICE IN CONFERENZE, DIBATTITI ED EVENTI CULTURALI PUBBLICI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO E DI ASSOLVERE A RUOLO DI COORDINATRICE DI GRUPPO IN QUALITÀ DEL MIO RUOLO ATTUALE PRESSO LA SEDE LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ideazione, progettazione e realizzazione di attività didattiche laboratoriali ed interdisciplinari afferenti al potenziamento di abilità cognitive.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di adoperare i programmi del pacchetto "Office", usare Internet e i social.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Coltivo una forte passione per l'arte e il cinema d'essai e, soprattutto, per la letteratura classica e contemporanea.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LOCOROTNDO, 21-01-2021

IN FEDE
Antonia Gentile

